1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***MARIA VICTORIA GONZALEZ CARDENAS***
Informe de Actividades Nº	***4 de 6***
Periodo	*13/04/2021 a 12/05/2021*
Número del Contrato	*163 de 2021*
Objeto:	*"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA REALIZANDO ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS, CENTRO EDUCATIVOS Y ESPACIO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA."*
Plazo	*6* meses
Valor Total del Contrato	*$19.200.000*
Valor del Periodo del Informe	*$3.200.000*
Fecha de Inicio	*13/01/2021*
Fecha de Terminación	*12/07/2021*
Proyecto	*MEJORAMIENTO DEL MANTENIMIENTO, CAPACIDAD Y CONECTIVIDAD DE LAS VÍAS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA/ MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PÚBLICOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA/MEJORAMIENTO E INCREMENTO DEL ESPACIO PÚBLICO Y NÚMERO DE ARBOLES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA/MEJORAMIENTO DEL MANTENIMIENTO E INCREMENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*MILTON HURTADO GARCIA*
Dependencia	*SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA*

DESARROLLO DEL CONTRATO.OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la secretaría de infraestructura en todas las actividades de la etapa precontractual y contractual, en la dirección de obra de infraestructura y equipamiento colectivo, relacionados con la elaboración de los análisis del sector, estudios previos, pliegos de condiciones, apoyo en las respuestas a las observaciones, etapa de apertura y cierre de los respectivos procesos contractuales, incluyendo la celebración de las respectivas resoluciones y actas de Adjudicación, de conformidad con las normas y procedimientos vigentes en el tema contractual de la función pública.	*Elaboración y cargue de procesos en la plataforma SECOP II de los siguientes proceso:* *SMI-MC-076-2021* *SUMINISTROS ELECTRICOS* *SMI-SAMC-077-2021* *CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION* *SMI-LP-078-2021* *Elaboración de Acta de inicio del contrato de Alquiler de carro canasta.*	*MODULO PRECONTRACTUAL. SECOP II, Acta de asistencia*	
2. Brindar asesoría jurídica, y apoyar en la elaboración y estudio jurídico de los contratos de obra, interventora y Consultoría, que suscriba la secretaría	*Acompañamiento y revisión jurídica de los procesos:* *SMI-MC-076-2021* *SUMINISTROS ELECTRICOS*	*Documentos precontractuales*	

de infraestructura, durante la celebración y perfeccionamiento contractual.	*SMI-SAMC-077-2021 CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION SMI-LP-078-2021*		
3. Brindar apoyo a la secretaria de infraestructura en la elaboración de las respectivas Minuta, adendas, modificaciones a los contratos, prorrogas, adiciones, avisos relacionados con las etapas contractuales y demás inherentes durante la celebración de cada proceso de contratación.	*Se realizó la proyección, revisión y cargue de información a secop 2 de los contratos de los que trata el numeral 1*	*Secop II y modulo precontractual*	
4. Llevar la representación judicial del Municipio de Pereira en los asuntos que le sean asignados referentes al objeto contractual y ante las distintas jurisdicciones.	*No fueron asignados procesos*	*Certificado SIPROJ*	
5. Dar estricta aplicación al decreto 973 del 19 de diciembre de 2012 por el cual se adopta el sistema de información judicial SIPROJ.	*No fueron asignados procesos*	*Certificado SIPROJ*	
6. Brindar apoyo en la elaboración de las actas de	*Se elaboraron y revisaron las correspondientes Actas de*		

inicio y aprobación de pólizas delos contratos de obra de la secretaria de infraestructura	*Inicio del contrato 077 de 2021 concerniente al alquiler de carro canasta*		
7. Apoyar las evaluaciones de los diferentes procesos que adelanten en la secretaria de Infraestructura.	*No fueron asignadas evaluaciones*	*No aplica*	

MARIA VICTORIA GONZÁLEZ C
Contratista
c.c. 1088283240

MILTON HURTADO GARCIA
Supervisor

Vo.Bo. Mayra Alejandra Salazar